

「いわてアスリート就職マッチング2025」実施細目

1 準備

- (1) アスリートに対し、参加企業情報を提供するとともに企業ガイダンス希望の事前アンケートを実施します。
- (2) アンケートに基づいた企業ガイダンスのタイムスケジュールとともに、ZoomミーティングのURL、ID、パスコードを企業及びアスリートに対し、事前送付します。

2 当日の流れ

(1) アスリート

- ア 在宅もしくは各自の拠点から、Zoomミーティングに参加してください。氏名、大学名、競技名が表示されるようスクリーンネームを設定してください。
- イ 「応募書類・面接対策セミナー」は、ジョブカフェいわての担当者が講習を行います。
- ウ 「企業ガイダンス」は、タイムスケジュールに合わせてZoomミーティングに参加してください。

(2) 企業

- ア タイムスケジュールに合わせて、事務局が会場に準備したブースか、各事務所のどちらかによりガイダンスを実施してください。
- イ 時間は1企業あたり25分とします。
※ 企業紹介20分、質疑応答5分を目安としてください。

【参考】「企業ガイダンス」のイメージ図

